

Projekt umowy

na świadczenie usług w zakresie zaopatrzenia w leki i odżywki medyczne

zawarta w dniu w Janowie Lubelskim pomiędzy:

Powiatem Janowskim, ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, NIP: 8621525217, reprezentowanym przez mgr Mariolę Surtel Dyrektor „BARKA” Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Janowie Lubelskim, ul. Wiejska Nr 12, 23-300 Janów Lubelski działającą z upoważnienia na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Nr 136/583/16 z dnia 08 grudnia 2016 r., przy udziale Głównej Księgowej – mgr Beaty Bizior, zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”.

a,

..... z siedzibą w, NIP:, REGON....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem (odpis z KRS stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy), reprezentowaną zgodnie z zasadami uwidocznionymi w KRS przez:

.....,
.....,
zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści

§ 1.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji:

a) indywidualnych recept lekarskich pacjentów „BARKA” DPS im. Jana Pawła II w Janowie Lubelskim oraz do dostarczania do siedziby Zleceniodawcy (ul. Wiejska nr 12, 23-300 Janów Lubelski), wynikających z tych recept leków oraz odżywek medycznych przez okres 12 miesięcy, od dnia roku do dnia roku.

2. indywidualnych zamówień pacjentów „BARKA” DPS im. Jana Pawła II w Janowie Lubelskim na leki i odżywki medyczne wydawane bez recepty oraz do dostarczania do siedziby Zleceniodawcy (ul. Wiejska nr 12, 23-300 Janów Lubelski), wynikających z tych zamówień leków oraz odżywek medycznych przez okres 12 miesięcy, od dnia roku do dnia roku.

3. Zleceniobiorca będzie dostarczał zamówione leki oraz odżywki medyczne na swój koszt i ryzyko, własnym środkiem transportu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w cenach określonych w formularzu asortymentowo-cenowym złożonym przez Zleceniobiorcę w odpowiedzi na zapytanie cenowe Zleceniodawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

Czas realizacji zamówień składanych przez Zleceniodawcę nie może wynosić dłużej niż 6(sześć godzin) od momentu zgłoszenia przez Zleceniodawcę zamówienia na lek receptowy lub zamówienia na lek wydawany bez recepty, a w wyjątkowych przypadkach „cito”- nie dłużej niż 2 (dwie) godziny od momentu zgłoszenia zamówienia.

§ 3.

1. Rozliczenie za zrealizowane przez Zleceniobiorcę zamówienia następować będzie do 25 dnia każdego następnego miesiąca, w formie przelewu, w oparciu o zbiorcze zestawienie faktur VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
2. Faktury VAT mogą być wystawiane wyłącznie na mieszkańców DPS-u, zgodnie z treścią recepty lub dokonanego zamówienia oraz zawierać indywidualne rozliczenie płatności dla celów pomocy społecznej.

§ 4.

1. Miejscem odbioru przez Zleceniobiorcę recept i zamówień na leki wydawane bez recepty będzie siedziba Zleceniodawcy (ul. Wiejska nr 12, 23-300 Janów Lubelski, blok nr 1).
2. Strony umowy ustalają, iż Zleceniobiorca będzie informowany przez Zleceniodawcę o konieczności odebrania z jego siedziby recept lub zamówień na leki wydawane bez recepty, telefonicznie na wskazany przez Zleceniobiorcę numer kontaktowy _____ lub za pomocą e-mail _____.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić całodobową obsługę zamówień składanych przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca będzie odbierał recepty i zamówienia na leki wydawane bez recepty własnym środkiem transportu, na swój koszt i ryzyko.

§ 5.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z zachowaniem najwyższej staranności, co do zgodności wydawanych leków i środków farmaceutycznych z zapisami zawartymi w tym zakresie na receptach pacjentów, jak również do wydawania leków i odżywek medycznych z okresem trwałości nie krótszym niż okres ich dozowania, wynikający z zaleceń lekarskich.

§ 6.

1. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Zleceniobiorca może rozwiązać niniejszą umowę za 1(jedno)-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy Zleceniodawca zalegać będzie z płatnością za zrealizowane recepty co najmniej za 2 pełne okresy rozliczeniowe.
3. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę za 1(jedno)-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wykonuje obowiązków określonych w § 1 punkt 2, § 2, § 3 punkt 2, § 4 punkt 1, 3 i 4 oraz § 5.
4. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli okaże się, iż:
 - a) zwłoka Zleceniobiorcy w realizacji recept lekarskich wynosi więcej niż 4 godziny, licząc od momentu upływu terminu na realizację zamówienia przez Zleceniodawcę lub też Zleceniobiorca wydaje te leki niezgodnie z zapisami zawartymi na receptach lekarskich lub też leki te nie posiadają wymagalnego terminu ważności, o którym mowa w § 5 lub
 - b) zwłoka Zleceniobiorcy w realizacji zamówień obejmujących leki wydawane bez recepty oraz odżywki medyczne wynosi więcej niż 4 godziny, licząc od momentu upływu terminu na realizację zamówienia przez Zleceniodawcę lub też Zleceniobiorca wydaje te leki i odżywki medyczne niezgodnie z zapisami zawartymi na receptach lekarskich lub też leki te albo odżywki nie posiadają wymagalnego terminu ważności, o którym mowa w § 5.

§ 7.

Niezależnie od innych uprawnień Zleceniodawcy wynikających z niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku określonego w:

- a) § 1 punkt 2 w wysokości 100,00 zł za każde stwierdzone naruszenie lub
- b) § 2 w wysokości 100,00 zł za każde stwierdzone naruszenie lub
- c) § 3 punkt 2 w wysokości 100,00 zł za każde stwierdzone naruszenie lub
- d) § 4 punkt 1 w wysokości 100,00 zł za każde stwierdzone naruszenie lub
- e) § 4 punkt 3 w wysokości 100,00 zł za każde stwierdzone naruszenie lub
- f) § 4 punkt 4 w wysokości 100,00 zł za każde stwierdzone naruszenie lub
- g) § 5 w wysokości 100,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.

§ 8.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci stosownego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa adekwatne do jej treści.

§ 10.

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji lub wykładni niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w ten sposób, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....